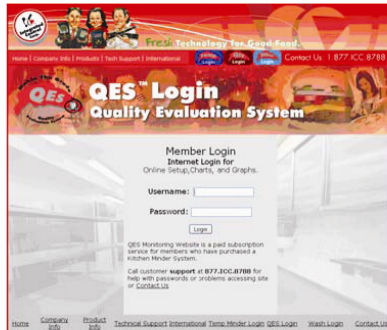


La creación de QES Online™

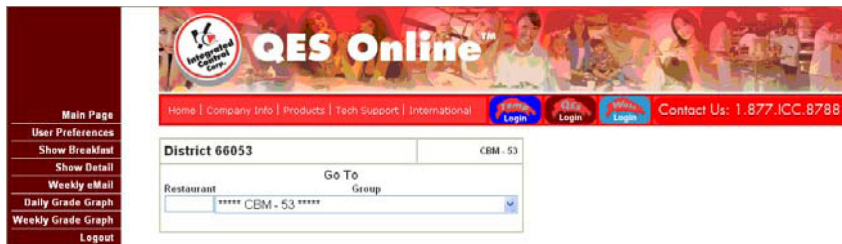
* ver Minder Cocina Advanced™ manual de capacitación para QES Online™ instrucciones de uso.



A. Preferencias de Usuario

ir a <http://www.goicc.com/qes5>
un nombre de usuario y contraseña
haga clic en Login

haga clic en las preferencias del usuario



confirmar o cambiar las preferencias

Las etiquetas de grupo se define por los niveles de gestión dentro de su organización. Una organización típica puede tener:

- Nivel 0 = BK (nivel de restaurante)
- Nivel 1 = Gerente de Distrito
- Nivel 2 = Vicepresidente
- Nivel 3 = Director de la OPS / Franquiciado

Definir todos los niveles sobre el nivel 0 para su organización, según sea necesario. Usted debe comenzar en el nivel 1 y continuar en orden hasta que todos los niveles están completos. dejar cualquier Niveles no utilizados tal como son.

Seleccione sus preferencias para recibir informes de QES por correo electrónico.

cuando haya terminado haga clic en Enviar.

Your profile data is up to date.

Username: support
Password: leave blank to leave password unchanged
Real Name:
eMail:

Show Breakfast by Default:

Business Week Starts on:

Language:

Change Group Labels

Level 0:
Level 1:
Level 2:
Level 3:
Level 4:
Level 5:
Level 6:
Level 7:
Level 8:
Level 9:

Receive E-mail Reports?	Daily	Weekly	Monthly	Email Detail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="level8"/>

La creación de QES Online TM



Desde el "Preferencias del usuario", haga clic en Administrar usuarios

- Manage Users
- Manage Alignment
- Main Page
- User Preferences
- Logout



Add QES User:

Username	Full Name	Email Address	Access Level	Active?
<input type="text" value="JohnSmith"/>	<input type="text" value="John Smith"/>	<input type="text" value="JohnSmith@anymail.mail"/>	<input type="text" value="USER"/>	<input checked="" type="radio"/> Y <input type="radio"/> N
<input type="button" value="Submit"/>				

Current Users in this Franchise (click a user to change their settings):

Username	Full Name	Email	Access Level	Active?	Password	Delete
Janedoe	Jane Doe	janedoe@anymail.mail	ADMIN	Yes	<input type="button" value="Reset Password"/>	<input type="button" value="Delete User"/>
Tomjones	Tom Jones	TomJones@anymail.mail	USER	Yes	asdf	<input type="button" value="Delete User"/>

Agregar nuevos usuarios, siguiendo estas pautas:

Nombre de usuario - Nombre utilizado para iniciar sesión en QES™ sistema, la mitad por lo general primero de la dirección de correo electrónico a símbolo @

Nombre completo - nombre real del usuario

Nivel de acceso - Seleccione "USER" para la mayoría, "admin" si el pleno acceso al sitio y la configuración que se necesita

Nivel de acceso - "Y" para la mayoría de los usuarios, "N" si el usuario no está permitido el acceso al sitio.

Haga clic en Enviar para añadir el nuevo usuario

Haga clic en Restablecer contraseña si el usuario ha olvidado la contraseña. La contraseña se restablece a los valores predeterminados (asdf)

(Nota - "asdf" sólo se muestra cuando el usuario aún no ha accedido el sitio y cambiar la contraseña)

Haga clic en Eliminar usuario para eliminar el usuario actual del sistema.

Cuando todos los usuarios se han introducido, haga clic en Nombre de usuario del primer usuario o el nombre completo para editar su nivel de acceso.

La creación de QES Online™



B. Seleccionar y Administrar usuarios (cont.)

Para permitir el acceso de usuario se muestra a cualquier nivel, marque la casilla "Grupo de acceso" caja

Si el usuario es el administrador real de un nivel, marque la opción "Gestor de grupos de" caja

Cuando termine, haga clic en Enviar



Haga clic en Administrar la alineación
Repita el proceso para todos los usuarios que quedan

C. Gestión de la alineación
Seleccione Administrar la alineación

Establecer los niveles siguientes pautas:
Seleccione el nivel de menú de la celda

Añadir el nombre del gestor o el número de
Haga clic en crear nuevo grupo

Repita para todos los gerentes de cada nivel

Para editar nombres de los jefes o los números, seleccione "Editar" desplegable
nombre del tipo de caja, nueva o el número en la sección "Cambio de nombre a",
después haga clic en Editar nombre del Grupo

Para eliminar los gerentes o los números, seleccione "Eliminar grupo" cuadro
desplegable, a continuación, haga clic en Eliminar grupo

Manage Users
Manage Alignment
Main Page
User Preferences
Logout

QES Online™
Home | Company Info | Products | Tech Support | International
Home Login City Login Franchise Login Contact Us: 1.877.ICC.8788

Create New Group at Level **District Manager** New Group Name **Tom Jones**

Edit Existing Group Name **(BK) REST_NO 723** Change Name To

Delete Group To confirm deletion, type DELETE

Note: Only empty groups can be deleted.

Current franchise alignment: (Click Level buttons below to edit alignment for that level)

level9	level8	level7	level6	level5	level4	Director of Ops	Vice President	District Manager	BK
00000		8960001	8960001	8960001	8960001	8960001	8960001	8960001	REST_H090000
		Country 1	Region 1	Zone 1	Division 1	Area 1	Market 1	District 1	REST_H090002
									REST_H090003
									REST_H090004
									REST_H090005
									REST_H090006
									REST_H090007
									REST_H090008
									REST_H090009
									REST_H090010
									REST_H090011
									REST_H090012
									REST_H090013

La creación de QES Online™

Manage Users
Manage Alignment
Main Page
User Preferences
Logout

QES Online™
Home | Company Info | Products | Tech Support | International
Home Login City Login Franchise Login Contact Us: 1.877.ICC.8788

Create New Group at Level **District Manager** New Group Name **Tom Jones**

Edit Existing Group Name **(BK) REST_NO 723** Change Name To

Delete Group To confirm deletion, type DELETE

Note: Only empty groups can be deleted.

Current franchise alignment: (Click Level buttons below to edit alignment for that level)

level9	level8	level7	level6	level5	level4	Director of Ops	Vice President	District Manager	BK
00000		8960001	8960001	8960001	8960001	8960001	8960001	8960001	REST_H090000
		Country 1	Region 1	Zone 1	Division 1	Area 1	Market 1	District 1	REST_H090002
									REST_H090003
									REST_H090004
									REST_H090005
									REST_H090006
									REST_H090007
									REST_H090008
									REST_H090009
									REST_H090010
									REST_H090011
									REST_H090012
									REST_H090013

C. Gestión de la alineación

2. Asignar los restaurantes a los niveles siguientes pautas:

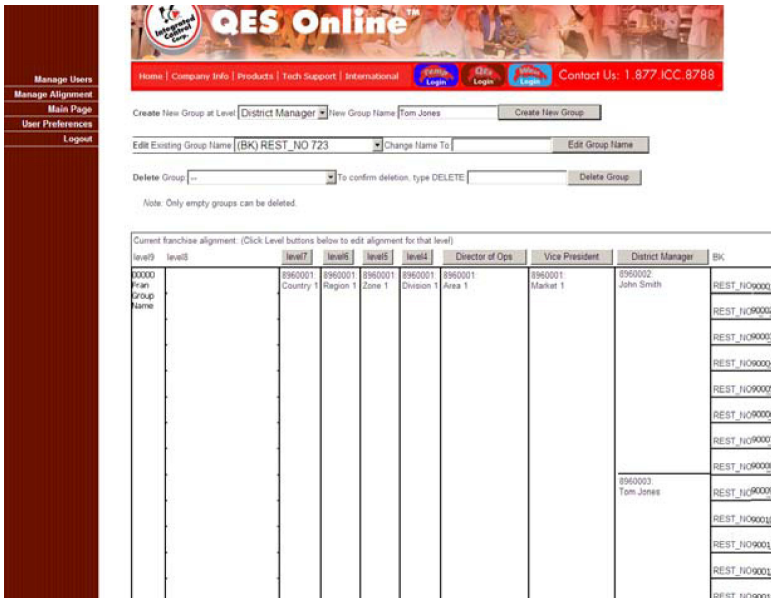
Haga clic en la casilla que representa el nivel que desea asignar a los

restaurantes. Comienza con el primer nivel a la izquierda de la lista restaurante como se muestra.



Seleccione el nombre del gestor o el número de la lista desplegable que aparece junto a cada restaurante.

Haga clic en enviar los cambios después de todos los restaurantes han sido asignados



La alineación ajustada ahora se mostrará en la pantalla como se muestra.

Repita el procedimiento de alineación de todos los niveles restantes hasta que todos los restaurantes se han alineado con los Gerentes de Distrito, todos los gerentes de distrito a vicepresidentes, todos los vicepresidentes a la Directora de Operaciones, etc